

# **Руководство по работе с устройствами "Трастскрин версия 1.0"**

Руководство пользователя

Версия 1.0

## Содержание

Предисловие .....	3
Общие сведения об устройстве .....	4
Работа с устройством .....	5
Эксплуатация и хранение .....	5
Использование устройства при регистрации в системе .....	5
Вход в систему .....	7
Подпись документов .....	9
Подпись сведений о доверенном получателе .....	14
Администрирование ключей ЭП .....	15
Настройка размера шрифта экрана .....	19
Получение кода подтверждения .....	20
Подпись документа/Подпись сведений о доверенном получателе .....	20
Многофакторная аутентификация .....	22

## Предисловие

Настоящий документ является руководством по использованию персональных аппаратных криптопровайдеров "Трастскрин версия 1.0" (далее Трастскрин) в системе электронного банкинга "iBank 2".

В разделе [Общие сведения об устройстве](#) подробно рассмотрено назначение Трастскрина.

В разделе [Эксплуатация и хранение](#) описаны меры по обеспечению сохранности и надежности Трастскрина.

Применение Трастскрина при работе с системой "iBank 2" подробно рассмотрено в разделах:

- [Использование устройства при регистрации в системе;](#)
- [Аутентификация в системе;](#)
- [Подпись документов;](#)
- [Подпись сведений о доверенном получателе;](#)
- [Администрирование ключей ЭП.](#)

В данном документе рассмотрено использование Трастскринов в Internet-Банкинге для корпоративных клиентов (web-интерфейс).

## Общие сведения об устройстве

Трастскрин представляет собой устройство доверенной среды для выполнения подписи документов с возможностью визуального контроля содержимого подписываемых данных.

Во время выполнения подписи контент подписываемого документа загружается в устройство, а ключевые реквизиты подписываемого документа визуализируются на экране непосредственно перед наложением электронной подписи.

Это гарантирует защиту от действий злоумышленников, осуществляемых с помощью средств удаленного управления компьютером, и от подмены содержимого документа при передаче его на подпись.

Трастскрин — это аппаратное USB-устройство в компактном пластиковом корпусе, состоящее из USB-считывателя и защищенного микроконтроллера ST19NR66 производства компании STMicroelectronics (см. [рис. 1](#)).

Микроконтроллер сертифицирован на соответствие стандарту ISO/IEC 15408 (common criteria) с уровнем доверия EAL5+.

В микроконтроллере содержится СКЗИ "ФОРЭС. Исполнение № 1", сертифицированное ФСБ РФ по классу КС2. Сертификат соответствия № СФ/124-2151 от 03.06.2013 г.

Трастскрин представляет собой электронный идентификатор с аппаратной реализацией российского стандарта электронной подписи, шифрования и хеширования.

Трастскрин подключается к компьютеру через Micro-USB.

Трастскрин не требует установки драйверов на современных операционных системах, так как работает через стандартный CCID-драйвер. Работа с Трастскрином возможна в следующих операционных системах:

- Windows;
- Mac OS X;
- Linux.

Поддержка Трастскрина встроена в клиентские модули для корпоративных клиентов:

- Internet-Банкинг (java-апплет, web-интерфейс);
- РС-Банкинг.

Ключ электронной подписи (ЭП) генерируется внутри Трастскрина, хранится в его защищенной памяти и ни при каких условиях не может быть считан из устройства.

В памяти Трастскрина может храниться до 61-х ключей ЭП ответственных сотрудников одного или нескольких клиентов.



Рис. 1. Трастскрин версия 1.0

## Работа с устройством

### Эксплуатация и хранение

Трастскрин является чувствительным электронным устройством. При его хранении и эксплуатации пользователю необходимо соблюдать ряд правил и требований, нарушение которых приводит к поломке устройства.

Следующие правила эксплуатации и хранения обеспечат длительный срок службы устройства, а также сохранность конфиденциальной информации пользователя:

- Необходимо оберегать устройство от сильных механических воздействий (падения с высоты, сотрясения, вибрации, ударов и т.п.).
- Устройство необходимо оберегать от воздействия высоких и низких температур. При резкой смене температур (при перемещении устройства с мороза в теплое помещение) не рекомендуется использовать устройство в течение 3 часов во избежание повреждений из-за скопившейся на электронной схеме влаги. Необходимо оберегать устройство от воздействия прямых солнечных лучей.
- Необходимо оберегать устройство от воздействия влаги и агрессивных сред.
- Недопустимо воздействие на устройство сильных магнитных, электрических или радиационных полей, высокого напряжения и статического электричества.
- При подключении устройства не прилагайте излишних усилий.
- При засорении разъема устройства нужно принять меры для его очистки. Для очистки корпуса и разъема используйте сухую ткань. Использование воды, растворителей и прочих жидкостей недопустимо.
- Не разбирайте устройство — это ведет к потере гарантии!
- Необходимо избегать скачков напряжения питания компьютера и USB-шины при подключенном USB-порте, а также не извлекать устройство во время записи и считывания.
- В случае неисправности или неправильного функционирования устройства обращайтесь в ваш банк.

#### **Внимание!**

- Не передавайте Трастскрин третьим лицам! Не сообщайте третьим лицам пароли от ключей ЭП!
- Подключайте Трастскрин к компьютеру только на время работы с системой "iBank 2".
- В случае утери (хищения) или повреждения Трастскрина немедленно свяжитесь с вашим банком.

### Использование устройства при регистрации в системе

Процесс предварительной регистрации корпоративных клиентов осуществляется в АРМ "Регистратор".

Для регистрации подключитесь к Интернету, запустите Web-браузер и перейдите на страницу входа для клиентов системы "iBank 2" вашего банка, например как на [рис. 2](#).

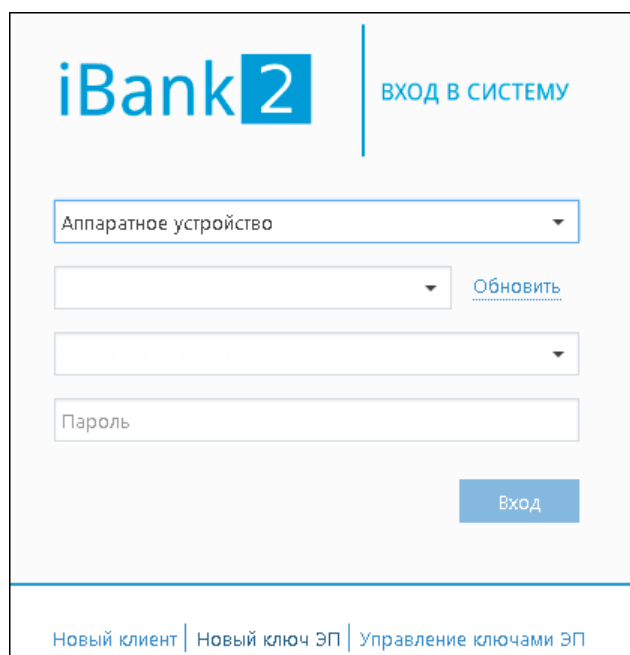


Рис. 2. Вход в Internet-Банкинг

На странице выберите пункт **Новый клиент**. Далее на экране компьютера отобразится мастер регистрации нового клиента.

Подключите Трастскрин к USB-порту компьютера.

Пройдите все этапы регистрации. На седьмом шаге в качестве хранилища ключей выберите из списка пункт **Аппаратное устройство** (см. рис. 3).

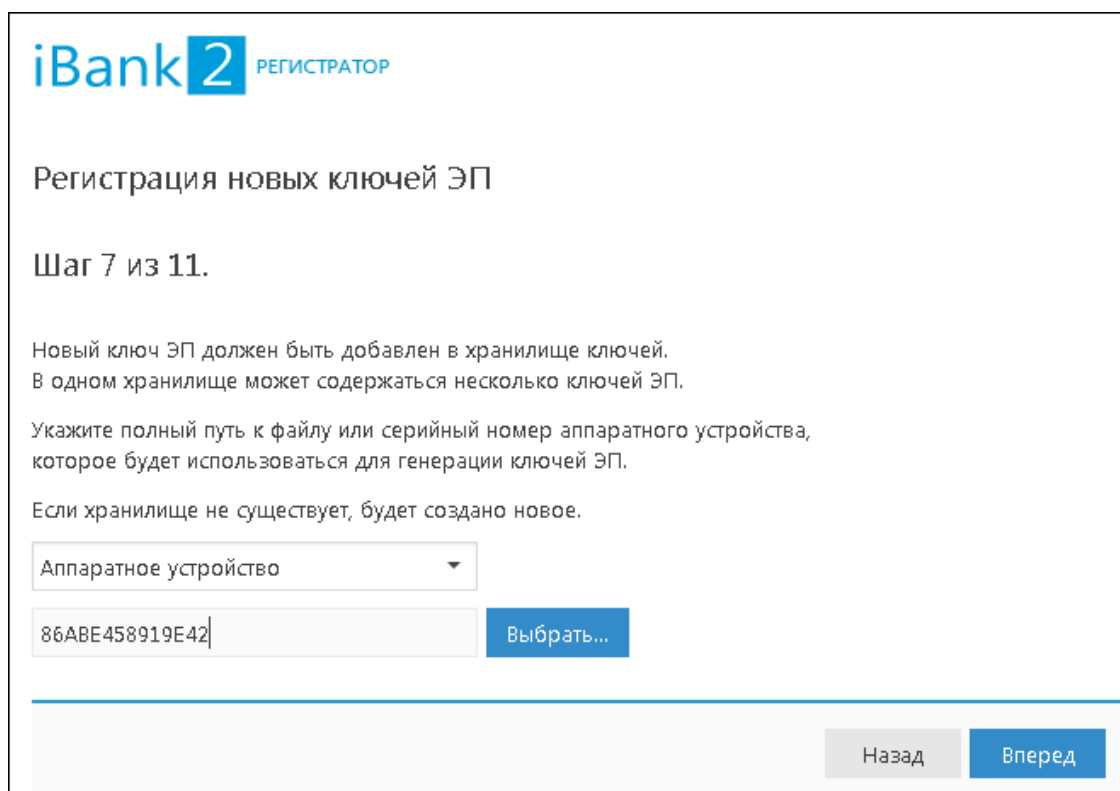


Рис. 3. АРМ "Регистратор". Предварительная регистрация. Шаг 7 из 11

На следующих шагах регистрации вам необходимо указать наименование и пароль к создаваемому ключу ЭП.

**Внимание!**

Для того чтобы ваш пароль был безопасным:

- пароль не должен состоять из одних цифр;
- пароль не должен быть слишком коротким и состоять из символов, находящихся на одной линии на клавиатуре;
- пароль должен содержать в себе как заглавные, так и строчные буквы, цифры и знаки препинания;
- пароль не должен быть значимым словом (ваше имя, дата рождения, девичья фамилия жены и т.д.), которое можно легко подобрать или угадать.

Если в хранилище уже существует ключ с указанным наименованием, то вам будет выдано соответствующее предупреждение (см. [рис. 4](#)). В этом случае необходимо указать другое наименование ключа.

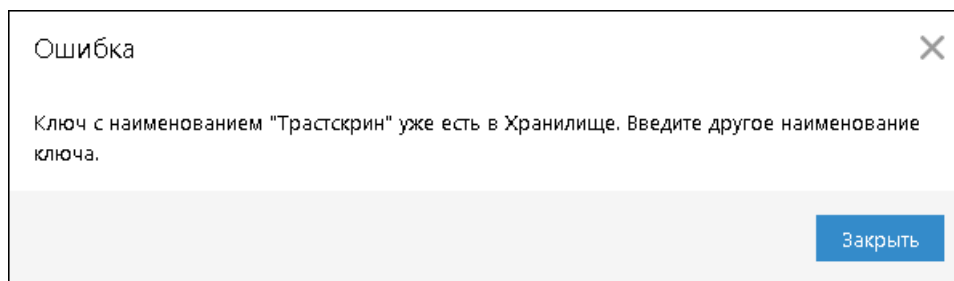


Рис. 4. Диалог "Ошибка"

**Примечание:**

В памяти одного Трастскрина может храниться до 61-х ключей ЭП ответственных сотрудников одного или нескольких клиентов.

**Вход в систему**

Для входа в Internet-Банкинг для корпоративных клиентов подключитесь к Интернету, запустите Web-браузер и перейдите на страницу для клиентов системы "iBank 2" вашего банка.

Подключите Трастскрин к USB-порту компьютера.

На странице выберите точку входа **Обслуживание корпоративных клиентов. Новая версия.**

Первый диалог **Вход в систему**, предназначенный для аутентификации пользователя, представлен на [рис. 5](#).

Рис. 5. Вход в Internet-Банкинг

Выполните следующие действия:

1. В поле **Тип хранилища** выберите значение **Аппаратное устройство**. В поле **Идентификатор** отобразится серийный номер, подключенного к компьютеру устройства.
2. При использовании Трастскрина, к которому задан PIN-код, появляется диалог для его ввода. Укажите значение PIN-кода.
3. Из списка поля **Ключ** выберите наименование ключа ЭП. Укажите **Пароль** доступа к выбранному ключу. При вводе пароля учитываются язык (русский/английский) и регистр (заглавные/прописные буквы).

**Внимание!**

Неправильно ввести пароль к ключу ЭП, который находится в памяти Трастскрина, можно не более 15 раз подряд. После этого ключ ЭП блокируется навсегда.

4. Для входа в систему нажмите кнопку **Вход**.

PIN-код к Трастскрину может использоваться в качестве дополнительной защиты от несанкционированного доступа к ключам ЭП, хранящимся в устройстве.

При обращении к Трастскрину с заданным PIN-кодом отсутствует возможность получения списка ключей устройства и каких-либо действий с ними до момента ввода корректного PIN-кода.

PIN-код, если он установлен, запрашивается у пользователя при подписи документов и синхронизации данных с банком во время работы.

Назначение PIN-кода к Трастскрину осуществляется в АРМ "Регистратор", пункт **Управление ключами ЭП**. Регистратор доступен на странице входа (см. [рис. 5](#)).

Если для входа в систему используется **механизм многофакторной аутентификации**, то после выбора ключа ЭП и ввода пароля необходимо выполнить следующие действия:

1. На экране компьютера отображается сообщение: *Работа с криптопровайдером*, элементы управления АРМ блокируются. На Трастскрин направляется контент сообщения, а также шаблон визуализируемых данных.
2. На экране Трастскрина отображается сообщение вида:



ID сессии 6542445  
IP-адрес 205.221.193.124  
Клиент 000 - "Ромашка"

Обязательно убедитесь, что реквизиты сообщения, отображаемого на экране Трастскрина, верны.

3. Для подтверждения операции нажмите кнопку  на корпусе Трастскрина. Для отмены нажмите кнопку .

В случае успешного прохождения аутентификации осуществляется вход в АРМ.

В случае отмены выполнения операции на экране компьютера отображается сообщение: *Вход в систему был отменен.*

Если на банковской стороне для входа в систему установлено использование механизма многофакторной аутентификации с **дополнительным требованием подтверждения** при использовании Трастскрина, то после выбора ключа ЭП и ввода пароля появится дополнительный диалог для ввода кода подтверждения (подробнее в разделе [Многофакторная аутентификация](#)).

## Подпись документов

Подпись документов с использование Трастскрина может быть выполнена в одном из двух режимов:

- С визуализацией — ключевые реквизиты подписываемого документа отображаются на экране устройства.
- Без визуализации.

С визуализацией выполняется подпись только следующих документов:

- Платежное поручение;
- Заявление об акцепте/отказе от акцепта;
- Заявление о заранее данном акцепте;
- Заявление на перевод;
- Поручение на продажу валюты;
- Заявление на конвертацию валюты;
- Распоряжение на обязательную продажу;
- Распоряжение на списание с транзитного счета;
- Сведения о доверенном получателе.

Все остальные документы подписываются без визуализации.

Возможна подпись документов без визуализации в следующих случаях:

- платежи доверенным получателям, реквизиты которых подписаны Трастскрином;
- платежи прочим получателям при наличии одной подписи под документом, полученной с визуализацией;
- прочие платежи при наличии одной подписи под документом, полученной с визуализацией.

Настройки визуализации при подписи документов определяются на банковской стороне.

## Подпись единичного документа с визуализацией

После выбора операции подписи для документа, подпись которого выполняется с **визуализацией**, выдается следующее предупреждение (см. [рис. 6](#)).

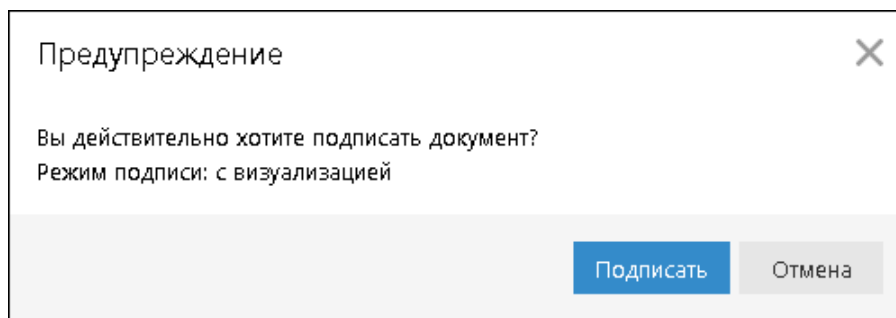


Рис. 6. Предупреждение. Режим подписи: с визуализацией

Для подписи документа выполните:

1. Нажмите кнопку **Подписать** — предупреждение закрывается, на Трастскрин направляется контент документа, а также шаблон визуализируемых данных. Все элементы управления АРМ блокируются.
2. На экране Трастскрина отображаются ключевые реквизиты подписываемого документа: тип, дата, номер и сумма документа, реквизиты получателя (см. рис. 7).



Рис. 7. Реквизиты подписываемого документа на экране Трастскрина

3. Обязательно убедитесь, что реквизиты на экране Трастскрина совпадают с реквизитами подписываемого документа.
4. Для подтверждения операции нажмите кнопку **✓** на корпусе Трастскрина. Для отмены нажмите кнопку **✗**

Если кнопка **✓** недоступна (нет подписи кнопки на экране Трастскрина), необходимо выполнить просмотр подписываемых данных на экране устройства. Для просмотра используйте кнопки **▲ / ▼** на корпусе устройства.

5. В случае нажатия кнопки **✓** и успешной передачи в АРМ подписанного документа, на экране Трастскрина отображается сообщение: *Документ успешно подписан.*

В случае отказа от подписи документа (была нажата кнопка **✗**), на экране Трастскрина отображается сообщение: *Отмена. Документ не подписан.*

6. После окончания работы с Трастскрином все элементы управления АРМ будут разблокированы для продолжения текущей работы. В случае успешной подписи документа и при достижении необходимого количества подписей под документом он приобретает статус **Доставлен** и направляется в банк на обработку.

Если для отправки в банк документа на банковской стороне установлено использование **дополнительного подтверждения** при использовании Трастскрина, то процесс подписи документа будет состоять из 2-х шагов:

1. подпись документа;
2. подтверждение документа кодом подтверждения.

После успешной подписи документа при помощи Трастскрина и при достижении необходимого количества подписей под документом, он приобретает статус **Требует подтверждения**. После подтверждения документа он приобретает статус **Доставлен** и направляется в банк на обработку.

Подробнее о получении кода подтверждения см. в разделе [Получение кода подтверждения](#)

### Подпись единичного документа без визуализации

После выбора операции подписи для документа, подпись которого выполняется **без визуализации**, выдается следующее предупреждение (см. [рис. 8](#)).

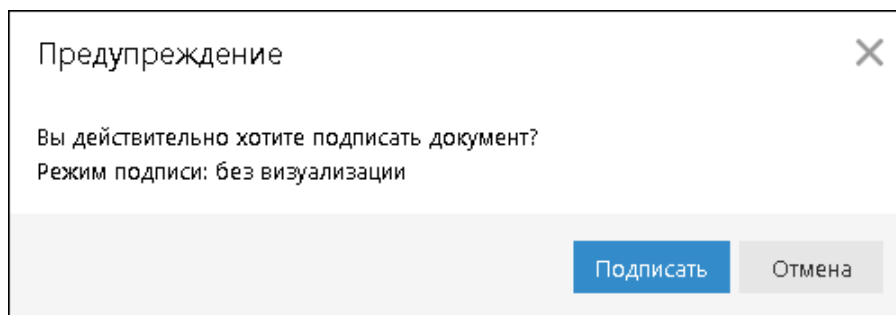


Рис. 8. Предупреждение. Режим подписи: без визуализации

Для подписи документа выполните:

1. Нажмите кнопку **Подписать** — предупреждение закрывается. До окончания обработки документа все элементы управления АРМ блокируются.
2. На Трастскрин направляется контент документа и выполняется его подпись.

На экране Трастскрина отображается логотип компании "БИФИТ", в правом нижнем углу устройства отображается индикатор активности.

3. Если при обработке документа возникла ошибка (документ не прошел проверку, ошибки взаимодействия с устройством и т.д.), на экран компьютера автоматически будет выдано стандартное сообщение с указанием причины ошибки.

После окончания работы с Трастскрином все элементы управления АРМ будут разблокированы для продолжения текущей работы. В случае успешной подписи документа и при достижении необходимого количества подписей под документом он приобретает статус **Доставлен** и направляется в банк на обработку.

В зависимости от настроек системы возможны следующие предупреждения при подписи документа в режиме "без визуализации":

Платеж в адрес доверенного получателя, реквизиты которого подписаны Трастскрином

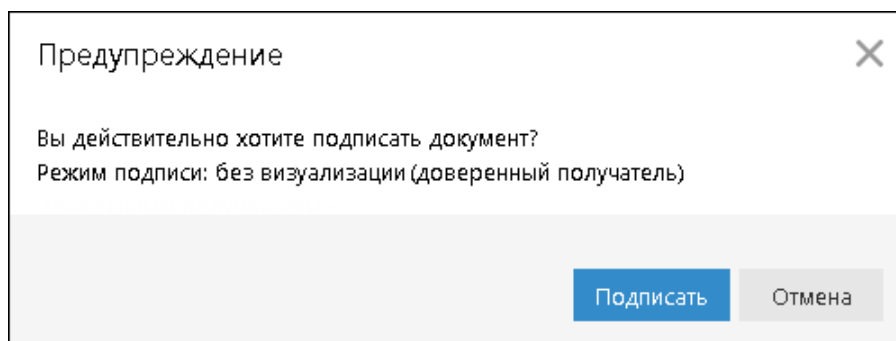


Рис. 9. Предупреждение. Режим подписи: без визуализации

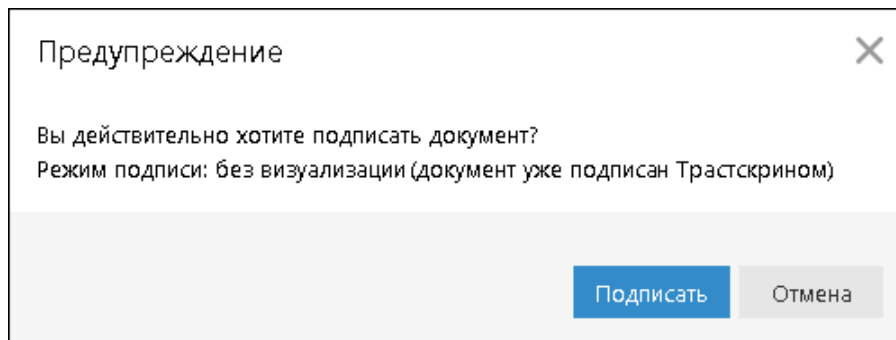
Документ, подписанный одной подписью с визуализацией

Рис. 10. Предупреждение. Режим подписи: без визуализации

Если для отправки в банк документа на банковской стороне установлено использование **дополнительного подтверждения** при использовании Трастскрина, то процесс подписи документа будет состоять из 2-х шагов:

1. подпись документа;
2. подтверждение документа кодом подтверждения.

После успешной подписи документа при помощи Трастскрина и при достижении необходимого количества подписей под документом, он приобретает статус **Требует подтверждения**. После подтверждения документа он приобретает статус **Доставлен** и направляется в банк на обработку.

Подробнее о получении кода подтверждения см. в разделе [Получение кода подтверждения](#)

**Групповая подпись документов**

Возможно выполнение **групповой подписи** документов при помощи Трастскрина.

После выбора для группы документов действия **Подписать**, в зависимости от настроек системы на экране компьютера отобразится одно из предупреждений (см. [рис. 11](#) — [рис. 13](#)).

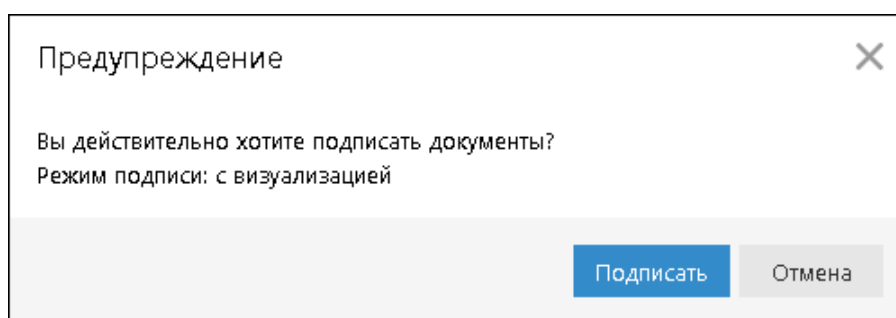


Рис. 11. Предупреждение. Режим подписи: с визуализацией

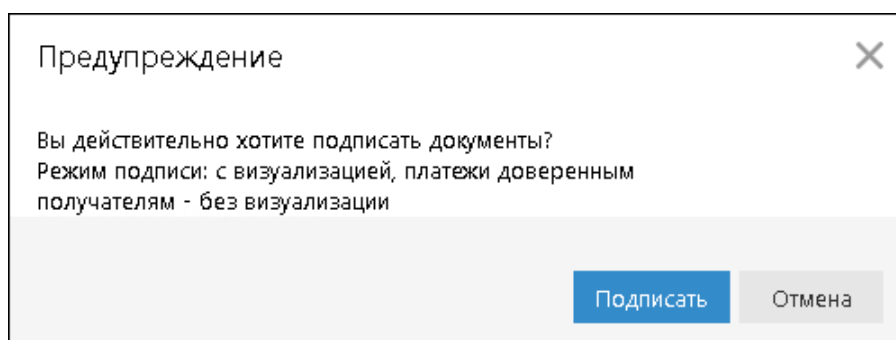


Рис. 12. Предупреждение. Режим подписи: с визуализацией

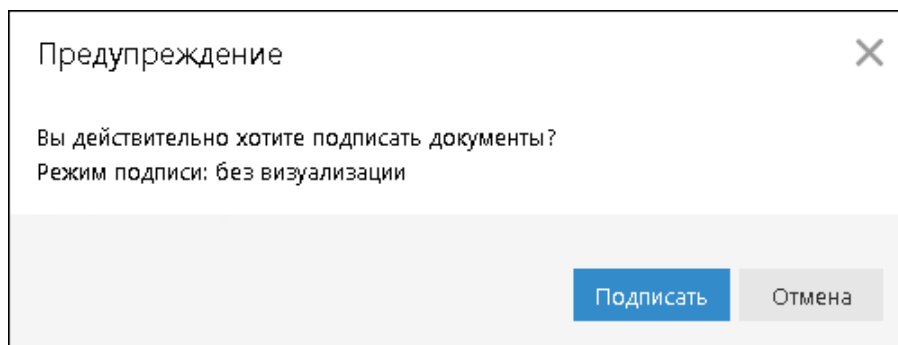


Рис. 13. Предупреждение. Режим подписи: без визуализации

Для подписи документов выполните:

1. Нажмите кнопку **Подписать** — предупреждение закрывается. На экране компьютера отобразится диалог подписи документов (см. [рис. 14](#)).

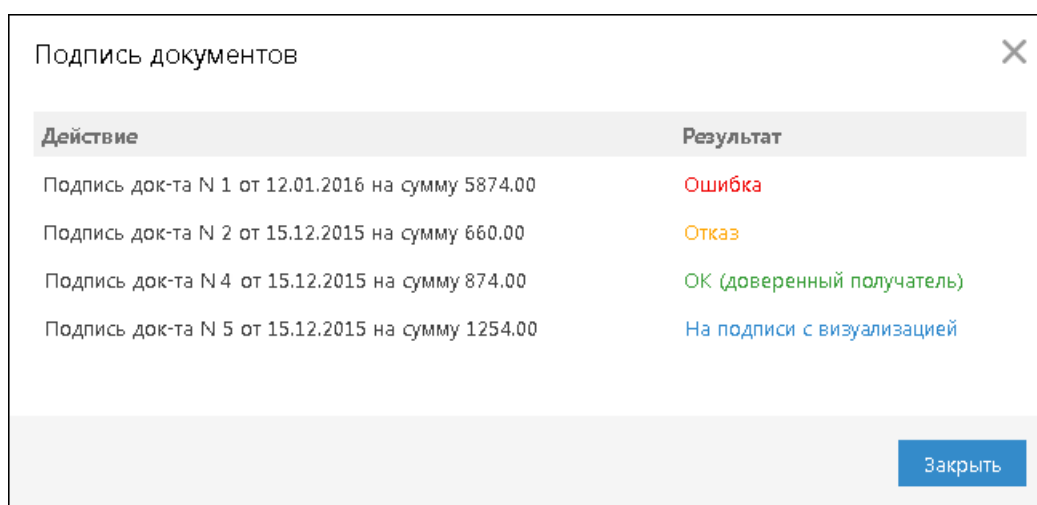


Рис. 14. Подпись документов

2. В случае подписи одного из группы документов в режиме "**с визуализацией**" на экране Трастскрина отображаются реквизиты подписываемого документа. Для подтверждения операции нажмите кнопку **✓** на корпусе Трастскрина. Для отмены нажмите кнопку **✗**

В случае подписи одного из группы документов в режиме "**без визуализации**" в диалоге **Подпись документов** в столбце **Результат** будет дано соответствующее пояснение.

3. В диалоге **Подпись документов** в столбце **Результат** могут отображаться следующие значения:
  - **ОК** — на Трастскрине для документа была нажата кнопка **✓** Документ успешно подписан.
  - **ОК (доверенный получатель)** — документ успешно подписан в режиме "без визуализации" в соответствии с настройками системы на банковской стороне.
  - **ОК (уже подписан Трастскрином)** — документ успешно подписан в режиме "без визуализации" в соответствии с настройками системы на банковской стороне.
  - **Требуется подтверждения** — документ успешно подписан в одном из режимов: "без визуализации" или "с визуализацией" в соответствии с настройками системы на банковской стороне. Документ получил статус **Требуется подтверждения**, т.к. на банковской стороне установлено требование дополнительного подтверждения документа при использовании Трастскрина. Для отправки документа в банк необходимо выполнить подтверждение документа кодом подтверждения. Подробнее о получении кода подтверждения см. в разделе [Получение кода подтверждения](#)
  - **Отказ** — на Трастскрине для документа была нажата кнопка **✗** Документ не подписан.

- **Ошибка** — при обработке документа возникла ошибка: документ не прошел проверку, ошибки взаимодействия с устройством и т.д. Для просмотра описания ошибки, возникшей при подписании документа, дважды нажмите на соответствующей строке диалога **Подпись документов**.

Если для отправки в банк документа на банковской стороне установлено использование **дополнительного подтверждения** при использовании Трастскрина, то процесс подписи документа будет состоять из 2-х шагов:

1. подпись документа;
2. подтверждение документа кодом подтверждения.

После успешной подписи документа при помощи Трастскрина и при достижении необходимого количества подписей под документом, он приобретает статус **Требует подтверждения**. После подтверждения документа он приобретает статус **Доставлен** и направляется в банк на обработку.

Подробнее о получении кода подтверждения см. в разделе [Получение кода подтверждения](#)

## Подпись сведений о доверенном получателе

Справочник **Доверенные получатели** позволяет создавать список контрагентов, платежи в пользу которых не будут требовать дополнительного подтверждения. Как правило такими получателями чаще всего являются контрагенты, с которыми наиболее часто осуществляются взаиморасчеты. Для каждого доверенного получателя разрешено задавать индивидуальный лимит для суммы платежного поручения. Платежи, совершаемые в рамках индивидуального лимита в пользу таких получателей не будут требовать дополнительного подтверждения, а сразу получают статус **Доставлен**.

Для управления доверенными получателями необходимо наличие соответствующих прав.

Подпись сведений о доверенном получателе с использованием Трастскрина выполняется с визуализацией.

При добавлении получателя в список доверенных открывается диалог **Добавление доверенного получателя** (см. [рис. 15](#)).

Рис. 15. Добавление доверенного получателя

Для создания доверенного получателя выполните:

1. В поле **Получатель** укажите наименование получателя платежного поручения или выберите его из справочника **Корреспонденты**, нажав на ссылку [Получатель](#). При этом поля **БИК** и **Счет** заполнятся автоматически, если соответствующие данные присутствуют в информации о корреспонденте. В противном случае заполните поля **Счет** и **БИК** банка получателя вручную.

Наименование в справочнике **Доверенные получатели** может отличаться от наименования в платежном поручении. При выполнении платежа наличие получателя в справочнике доверенных получателей определяется по полям **БИК** и **Счет**.

- Чтобы установить лимит для данного получателя, поставьте соответствующую отметку и укажите сумму платежа. При платеже в пользу доверенного получателя в пределах заданного клиентом лимита не требуется выполнять подтверждение платежного поручения. В случае превышения порогового значения, установленного банком, необходимо выполнить подтверждение платежного поручения или изменить лимит для данного получателя.
- Нажмите кнопку **ОК**. На экране компьютера отобразится предупреждение (см. [рис. 16](#)).

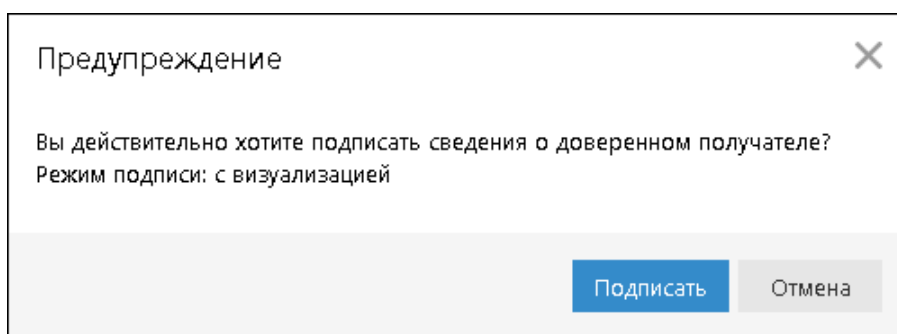


Рис. 16. Предупреждение

- Нажмите кнопку **Подписать** — предупреждение закрывается, на Трастскрин направляются сведения о доверенном получателе и шаблон визуализируемых данных. Все элементы управления АРМ блокируются.
- На экране Трастскрина отображаются реквизиты доверенного получателя.
- Обязательно убедитесь, что реквизиты на экране Трастскрина совпадают с реквизитами подтверждаемого доверенного получателя.
- Для подтверждения операции нажмите кнопку **✓** на корпусе Трастскрина. Для отмены нажмите кнопку **✗**.
- В случае нажатия кнопки **✓** и успешной передачи в АРМ подписанных сведений, на экране Трастскрина отображается сообщение: *Документ успешно подписан*.  
В случае отказа от подписи документа (была нажата кнопка **✗**), на экране Трастскрина отображается сообщение: *Отмена. Документ не подписан*.
- После окончания работы с Трастскрином все элементы управления АРМ будут разблокированы для продолжения текущей работы.

Если для создания доверенного получателя на банковской стороне установлено использование **дополнительного подтверждения** при использовании Трастскрина, то процесс подтверждения сведений о доверенном получателе будет состоять из 2-х шагов:

- подтверждение сведений о доверенном получателе кодом подтверждения;
- подпись сведений о доверенном получателе при помощи Трастскрина.

Подробнее о получении кода для подтверждения сведений о доверенном получателе см. в разделе [Получение кода подтверждения](#)

## Администрирование ключей ЭП

Возможны следующие действия при администрировании ключей ЭП:

- Печать сертификата ключа проверки ЭП

- Смена пароля для доступа к ключу ЭП
- Смена наименования ключа ЭП
- Удаление ключа ЭП
- Задание PIN-кода доступа к Трастскрину

Корпоративные клиенты выполняют администрирование ключей ЭП через АРМ "Регистратор", пункт **Управление ключами ЭП**. Регистратор доступен на странице входа (см. [рис. 5](#)).

1. Подключите Трастскрин к USB-порту компьютера.
2. После выбора пункта **Управление ключами ЭП** откроется страница **Администрирование ключей ЭП** (см. [рис. 17](#)).

The screenshot shows the 'iBank 2 РЕГИСТРАТОР' interface for 'Администрирование ключей ЭП'. At the top, it asks to specify the type of key storage: 'Ключ на диске' (unselected) or 'Аппаратное устройство' (selected). Below this, a text field displays the device ID '86ABE458919E42' and a 'Выбрать' button. A table lists the keys under the heading 'Наименование ключа', with entries 'Золотов' and 'Иванов'. At the bottom, it indicates 'Количество ключей на аппаратном устройстве: 2' and provides buttons for 'Сменить PIN', 'Печать', 'Сменить пароль', 'Переименовать', and 'Удалить'.

**Рис. 17. Регистратор. Администрирование ключей ЭП**

3. Укажите тип хранилища ключей ЭП — **Аппаратное устройство**.
4. В поле выбора отобразится серийный номер подключенного к компьютеру устройства. Для выбора другого устройства нажмите кнопку **Выбрать**: откроется диалог (см. [рис. 18](#)).



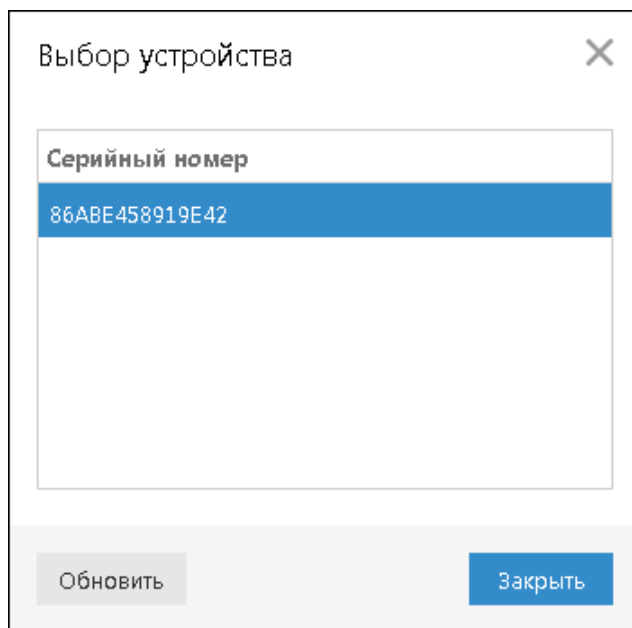


Рис. 18. Выбор устройства

5. Под серийным номером отобразится список ключей ЭП.
6. Выберите ключ ЭП и для выполнения необходимого действия нажмите соответствующую кнопку:
  - **Печать**
  - **Сменить пароль**
  - **Переименовать**
  - **Удалить**

Для задания PIN-кода доступа к Трастскрину нажмите кнопку **Сменить PIN**.

### ПЕЧАТЬ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП

Выберите в списке требуемый ключ ЭП и нажмите кнопку **Печать**. Укажите пароль для доступа к ключу ЭП и нажмите кнопку **Принять**: откроется стандартный диалог печати.

### СМЕНА ПАРОЛЯ ДОСТУПА К КЛЮЧУ ЭП

Выберите в списке требуемый ключ ЭП и нажмите кнопку **Сменить пароль**. Укажите текущий пароль к ключу ЭП и дважды новый пароль, нажмите кнопку **Принять**.

### СМЕНА НАИМЕНОВАНИЯ КЛЮЧА ЭП

Выберите в списке требуемый ключ ЭП и нажмите кнопку **Переименовать**. Укажите пароль для доступа к ключу ЭП и новое наименование ключа, нажмите кнопку **Принять**.

### УДАЛЕНИЕ КЛЮЧА ЭП

#### **Внимание!**

Если ключ ЭП удалить из хранилища ключей, восстановить его будет невозможно. Поэтому удалять можно ключи, которые в дальнейшем не будут использоваться при работе с системой (ключи с истекшим сроком действия, скомпрометированные ключи и т.д.).

Выберите в списке требуемый ключ ЭП и нажмите кнопку **Удалить**. Укажите пароль для доступа к ключу ЭП. После нажатия кнопки **Принять** ключ будет безвозвратно удален из хранилища ключей.

## ЗАДАНИЕ PIN-КОДА ДОСТУПА К ТРАСТСКРИНУ

Для обеспечения дополнительной защиты от несанкционированного доступа к ключам ЭП, хранящимся в памяти Трастскрина, реализована возможность задавать PIN-код доступа к Трастскрину.

При обращении к Трастскрину с заданным PIN-кодом отсутствует возможность получения списка ключей устройства и каких-либо действий с ними до момента ввода корректного PIN- кода.

PIN-код к Трастскрин, если он установлен, запрашивается у пользователя при выполнении следующих действий:

- аутентификация в системе;
- обращение к Трастскрину в случае его отключения и последующего подключения;
- обращение к Трастскрину в ходе администрирования ключей ЭП;

Для назначения PIN-кода нажмите кнопку **Сменить PIN**, в открывшемся диалоге дважды введите новое значение PIN-кода и нажмите кнопку **ОК**.

PIN-код должен состоять не менее чем из 6 символов и может содержать любую комбинацию из букв, цифр и знаков препинания (рекомендации по организации парольной защиты см. на [стр \[7\]](#)).

Назначенный PIN-код к Трастскрин удалить нельзя, его можно лишь сменить.

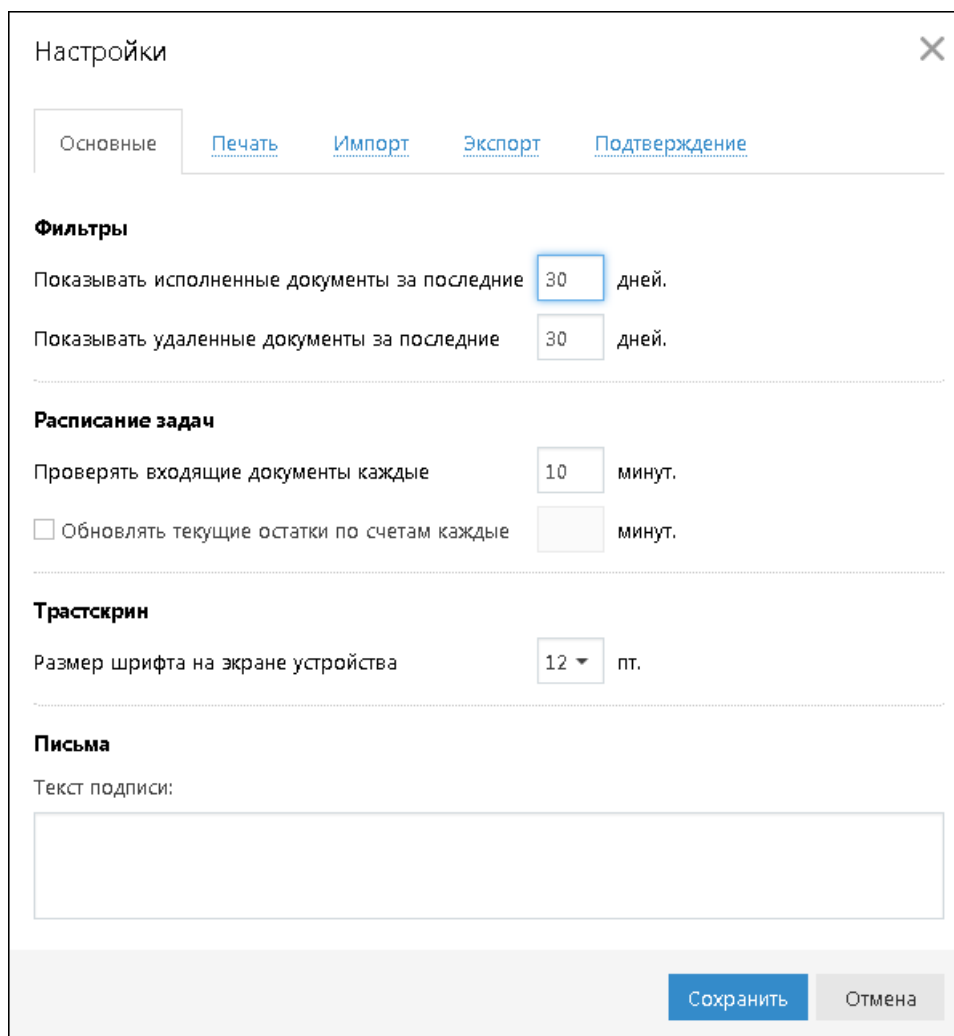
### **Внимание!**

Неправильно ввести PIN-кода доступа к Трастскрин можно не более 15 раз подряд. После этого устройство блокируется для использования.

## Настройка размера шрифта экрана

Для Трастскрина доступна настройка размера шрифта, отображаемого на экране устройства. Настройка выполняется через главное меню АРМ: **Настройки**, закладка **Основные**, блок **Трастскрин** (см. [рис. 19](#)).

Для выбора доступны размеры 10, 11, 12, 13 пт. Значение по умолчанию: 12 пт.



Настройки

Основные Печать Импорт Экспорт Подтверждение

**Фильтры**

Показывать исполненные документы за последние 30 дней.

Показывать удаленные документы за последние 30 дней.

**Расписание задач**

Проверять входящие документы каждые 10 минут.

Обновлять текущие остатки по счетам каждые 0 минут.

**Трастскрин**

Размер шрифта на экране устройства 12 пт.

**Письма**

Текст подписи:

Сохранить Отмена

Рис. 19. Диалог "Настройки"

## Получение кода подтверждения

### Подпись документа/Подпись сведений о доверенном получателе

Действие предназначено для дополнительной защиты электронных распоряжений клиента и может использоваться в дополнение к ЭП.

Код подтверждения может быть сгенерирован AGSES-картой, MAC-токеном, OTP-токеном или получен в SMS-сообщении на номер, зарегистрированный в банке.

#### Получение кода подтверждения:

1. Способ получения кода подтверждения определяется согласно настроенным возможностям.

Настройка выполняется через главное меню АРМ: **Настройки**, закладка **Подтверждение** (см. [рис. 20](#)).

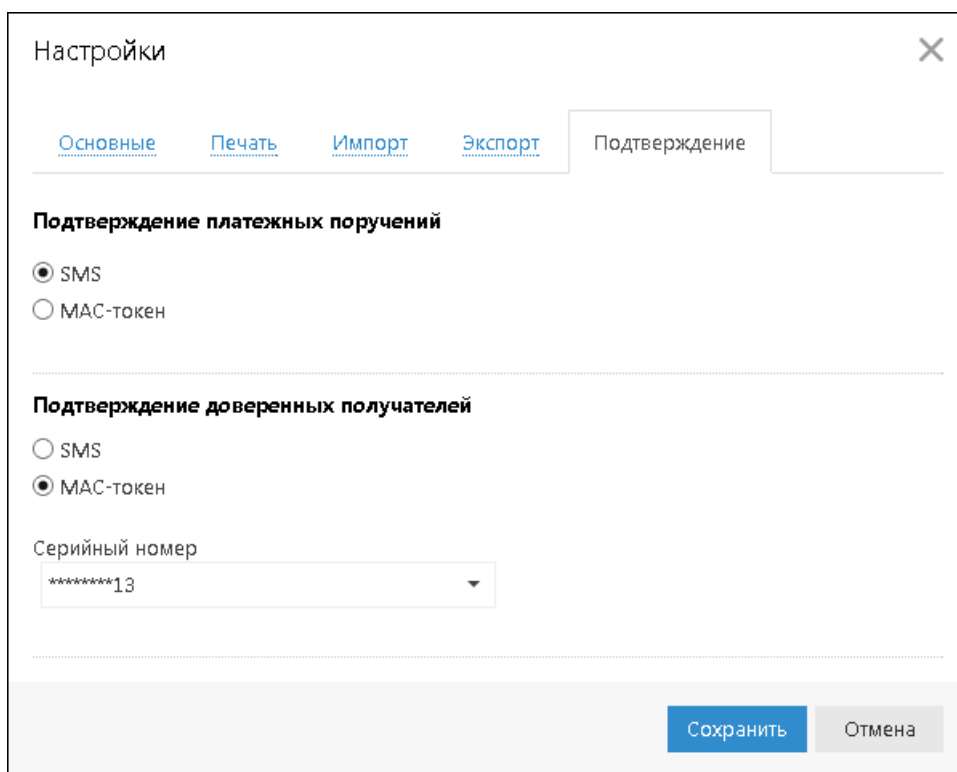


Рис. 20. Диалог "Настройки", закладка "Подтверждение"

2. Получите код подтверждения одним из способов. Для просмотра справки по использованию устройства (AGSES-карта, MAC-токен) нажмите на ссылку [Подробная инструкция](#).

#### AGSES-карта

- a. Включите AGSES-карту, нажав на ее клавиатуре кнопку
- b. Считайте с экрана компьютера фликер-код датчиками, расположенными на правой боковой грани AGSES-карты.
- c. Проведите пальцем по считывателю отпечатков пальцев AGSES-карты.
- d. На экране AGSES-карты отобразятся реквизиты получателя. Обязательно убедитесь, что реквизиты на дисплее карты совпадают с реквизитами подтверждаемого документа.

**MAC-токен**

Генерация кода подтверждения MAC-токеном может осуществляться в двух режимах: усиленный и стандартный. В зависимости от заданного режима в устройство будут вводиться разные данные. Режим генерации кода подтверждения задается на банковской стороне.

Генерация кода подтверждения в *усиленном режиме* выполняется на основании суммы, БИК банка получателя и номера счета получателя.

Генерация кода подтверждения в *стандартном режиме* выполняется на основании идентификатора сессии, суммы и последних шести цифр номера счета получателя.

Усиленный режим	Стандартный режим
1. Включите MAC-токен, нажав на его клавиатуре кнопку	
2. На экране токена появится сообщение " <b>ВВЕСТИ ПИН</b> ". Введите ПИН-код устройства	
3. После ввода корректного ПИН-кода на экране токена появится сообщение " <b>ВЫБРАТЬ</b> "	
4. Нажмите на клавиатуре токена цифру " <b>2</b> "	4. Нажмите на клавиатуре токена цифру " <b>3</b> "
5. На экране появится сообщение " <b>БИК БАНКА</b> ". Введите БИК банка получателя платежа и нажмите кнопку	5. На экране появится сообщение " <b>ИД СЕССИИ</b> ". Введите идентификатор сессии, указанный на форме подтверждения и нажмите кнопку
6. На экране появится сообщение " <b>Счет 1...10</b> ". Введите первые десять цифр номера счета получателя и нажмите кнопку	6. На экране появится сообщение " <b>СУММА</b> ". Введите сумму платежного поручения в рублях (целая часть без копеек) и нажмите кнопку
7. На экране появится сообщение " <b>Счет 11...20</b> ". Введите оставшиеся десять цифр номера счета получателя и нажмите кнопку	7. На экране появится сообщение " <b>ПАРАМЕТР 1</b> ". Введите последние 6 цифр счета получателя и нажмите кнопку
8. На экране появится сообщение " <b>СУММА</b> ". Введите сумму платежного поручения в рублях (целая часть без копеек) и нажмите кнопку	8. На экране появится сообщение " <b>ПАРАМЕТР 2</b> ". Этот параметр в данном режиме не используется, нажмите кнопку
9. На экране токена отобразится код подтверждения, который необходимо ввести в соответствующее поле диалога подтверждения	

**SMS**

Нажмите на кнопку **Получить код по SMS**. На номер мобильного телефона, зарегистрированного в банке, будет отправлено SMS-сообщение с кодом подтверждения. Обязательно убедитесь, что реквизиты в SMS-сообщении совпадают с реквизитами подтверждаемого документа.

**OTP-токен**

Нажмите кнопку на OTP-токене. На экране устройства появится числовая последовательность (код подтверждения).

- Введите полученный код в соответствующее поле диалога подтверждения и нажмите кнопку **ОК** для передачи документа в банк на обработку или кнопку **Отмена** для отказа от подтверждения операции.

Возможно выполнение группового подтверждения документов одним кодом подтверждения, полученным в SMS-сообщении, сгенерированным OTP-токеном (разрешение на выполнение группового подтверждения определяется на банковской стороне).

В диалоге группового подтверждения документов отображается количество подтверждаемых документов и их общая сумма (см. [рис. 21](#)).

SMS-сообщение с кодом для группового подтверждения содержит реквизиты с количеством подтверждаемых документов и их общей суммой.

Подтверждение платежных поручений

Количество п/п  Общая сумма  руб.

Введите код подтверждения, полученный по SMS

ID сессии: 433071

Код подтверждения

Рис. 21. Диалог "Подтверждение платежных поручений"

## Многофакторная аутентификация

Если для входа в систему используется механизм многофакторной аутентификации с дополнительным требованием подтверждения при использовании Трастскрина, то после выбора ключа ЭП и ввода пароля появится дополнительный диалог для ввода кода подтверждения (см. [рис. 22](#)).

Источником кодов может выступать AGSES-карта, MAC-токен, OTP-токен или SMS-сообщение, полученное на зарегистрированный в банке номер мобильного телефона.

iBank2 | ВХОД В СИСТЕМУ

Аппаратное устройство

86ABE458919E42

Золотов

Новый кл

Аутентификация

Способ

ID сессии: 479479

Код подтверждения

Рис. 22. Вход в систему. Многофакторная аутентификация

### Получение кода подтверждения:

1. В поле **Способ** выберите один из доступных вам способов получения кода подтверждения.

2. Получите код подтверждения выбранным способом.

Для просмотра справки по использованию устройства (AGSES-карта, MAC-токен) нажмите на ссылку [Подробная инструкция](#)

Если вам доступны несколько устройств одного типа (AGSES-карта, MAC-токен, OTP-токен), то следует выбрать из выпадающего списка серийный номер необходимого устройства.

#### **AGSES-карта**

- a. Включите AGSES-карту, нажав на ее клавиатуре кнопку
- b. Считайте с экрана компьютера фликер-код датчиками, расположенными на правой боковой грани AGSES-карты.
- c. Проведите пальцем по считывателю отпечатков пальцев AGSES-карты.
- d. На экране AGSES-карты отобразится код подтверждения.

#### **MAC-токен**

- a. Включите MAC-токен, нажав на его клавиатуре кнопку. При этом на экране токена появится сообщение "**ВВЕСТИ ПИН**". Введите ПИН-код. После успешного ввода ПИН-кода на экране токена появится сообщение "**ВЫБРАТЬ**". Нажмите на клавиатуре токена цифру "**1**".
- b. На экране MAC-токена отобразится код подтверждения.

#### **SMS**

Для получения кода подтверждения нажмите на кнопку **Получить код по SMS**. На номер мобильного телефона, зарегистрированного в банке, будет отправлено сообщение с кодом. Обязательно убедитесь, что ID сессии в полученном SMS-сообщении совпадает с отображаемым в диалоге на экране компьютера.

#### **OTP-токен**

Для получения кода нажмите кнопку на OTP-токене. На экране устройства появится значение кода подтверждения.

3. Введите сгенерированный код в поле **Код подтверждения** диалога аутентификации.
4. Нажмите кнопку **ОК**

Один MAC-токен, OTP-токен, AGSES-карта или номер мобильного телефона может использоваться несколькими корпоративными клиентами. Это позволяет сотруднику, работающему в нескольких организациях, пользоваться только одним токеном или получать SMS-сообщения, содержащие код подтверждения, на один номер телефона.